



KARTA REJESTRU
RECORD SHEET

Rejestr przyjęcia dostaw

Goods-in & delivery log

Firma (Business): _____ Tydzień od (Week beginning): _____

Sprawdź przed przyjęciem

Check before accepting

Sprawdź daty, opakowania, czystość, szkodniki i informacje o alergenach. Bezpiecznie zmierz temperatury, zachowaj dane dostawcy / partii, a potem szybko schowaj towar.

Twoje limity przyjęcia: schłodzone (Your acceptance limits: chilled) _____ °C mrożone _____ °C inne _____

Data / godz. i dostawca Date / time & supplier	Produkt / partia (nr faktury) Product / batch (invoice ref.)	Temp. °C	Kontrole* OK / X Checks* OK / X	Przyjęcie / odrzucenie, działanie i inicjały Accept / reject, action & initials

*Kontrole: daty, opakowania, higiena, szkodniki i dane o alergenach. Każdą niezgodność oznacz X i opisz działanie. Mrożonki powinny dotrzeć całkowicie zamrożone, bez oznak rozmrażania.

Typowe cele firmy: schłodzone 5°C lub mniej; mrożone -18°C lub mniej. Przestrzegaj specyfikacji produktów i udokumentowanych limitów.