

REGISTRO SEMANAL
WEEKLY RECORD

Controles de apertura y cierre

Opening & closing checks

Negocio (Business): _____ Semana que empieza (Week beginning): _____

Marca cada control: OK correcto X problema N/A no aplica. Anota abajo los problemas y las medidas. Haz los controles cada día que abras.

Control Check	Lun Mon	Mar Tue	Mié Wed	Jue Thu	Vie Fri	Sáb Sat	Dom Sun
CONTROLES DE APERTURA OPENING CHECKS							
Frigoríficos / congeladores funcionan; lecturas anotadas Chillers / freezers working; readings recorded							
Equipo de cocción / mantenimiento en caliente listo Cooking / hot-holding equipment ready							
Personal apto para trabajar; ropa de trabajo limpia Staff fit for work; clean work clothing							
Superficies / equipo de preparación limpios y desinfectados Prep surfaces / equipment clean and disinfected							
Sin signos de plagas No signs of pests							
Material de lavado de manos, agua caliente y sonda listos Handwash supplies, hot water and probe ready							
Información de alérgenos y fechas revisadas Allergen information and food dates checked							
CONTROLES DE CIERRE CLOSING CHECKS							
Alimentos no seguros / caducados retirados y gestionados Unsafe / expired food removed and dealt with							
Alimentos tapados, etiquetados y bien guardados Food covered, labelled and stored safely							
Limpieza hecha; paños gestionados Cleaning completed; cloths dealt with							
Basura retirada; cubos cerrados; suelos limpios Waste removed; bins closed; floors clean							
Registros completos; problemas comunicados Records complete; problems handed over							
Iniciales apertura Opening initials							
Iniciales cierre Closing initials							

Problemas y medidas correctoras

Problems and corrective actions

Día / hora Day / time	Problema, medida, nuevo control e iniciales Problem, action, recheck and initials

Revisado por (Reviewed by): _____ Fecha (Date): _____ Firma (Signature): _____