



TAFLEN GOFNODI
RECORD SHEET

Cofnod hyfforddi staff

Staff training record

Busnes (Business): _____ Gweithiwr (Employee): _____

Rôl (Role): _____ Dyddiad dechrau (Start date): _____

Dangoswch y dasg, gwiriwch eu bod yn deall a gwyliwch nhw'n ei gwneud yn ymarferol. Cofnodwch hyfforddiant gloywi ac unrhyw oruchwyliaeth bellach sydd ei hangen.

Dyddiad Date	Dull diogel / cwrs / tasg Safe method / course / task	Hyfforddwr / darparwr Trainer / provider	Gwiriad cymhwysedd a chanlyniad Competence check and outcome	Blaenlythrennau staff / hyfforddwr Staff / trainer initials

Dilyniant / hyfforddiant gloywi

Follow-up / refresher training

Cam a dyddiad erbyn (Action and due date): _____

Rheolwr (Manager): _____ Dyddiad adolygu (Review date): _____